목표 달성을 위한 체계적 프로젝트 설정 및 모니터링이 가능한 프로젝트 관리 시스템

쉽고 빠른 클라우드 PMS, 코너스톤

CORNERSTONE

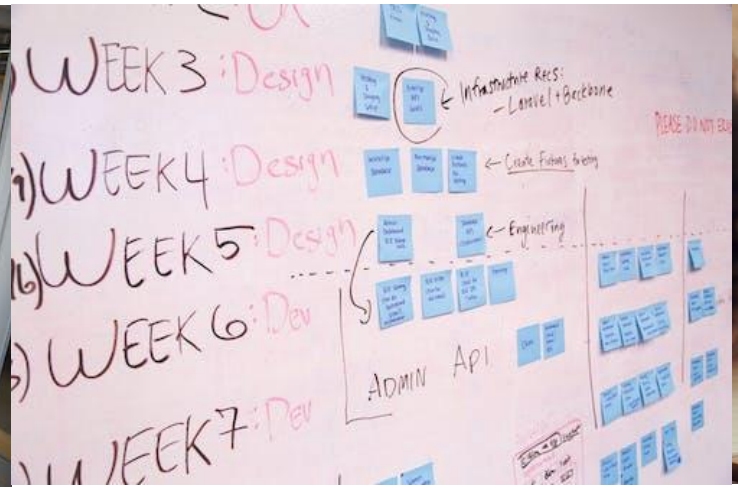
코너스톤은

고객의 문제를 해결하고 기업 성장을 위한 솔루션을 제공하는 기업입니다.

코너스톤은 2006년 첫 사업을 시작한 이후 오늘까지 웹하드(파일관리)부터 도면관리 및 PLM을 중심으로 기업용 정보시스템 사업에만 오직 몰두해 왔습니다.
반도체·LED 장비, 전기전자, 자동차, 항공 등 다양한 업종의 고객을 통해 산업을 이해하는 지식과 경험을 배웠습니다.
도면문서 관리 분야의 전문성만 가지고 출발했던 회사도 이제 영업, 개발, 생산, 품질 등 다양한 분야의 경험과 기술을 보유하게 되었습니다.

우리는 이제 PLM을 넘어 단계적 확장이 가능하도록 PMS, SCM, MES 등 모든 포트폴리오를 갖춘 솔루션 회사로 도약하는 것을 목표로 움직이고 있습니다.
고객의 성공을 위해 솔루션을 바탕으로 최선을 다해 지원하여 고객과 함께 배우고 성장하겠습니다.

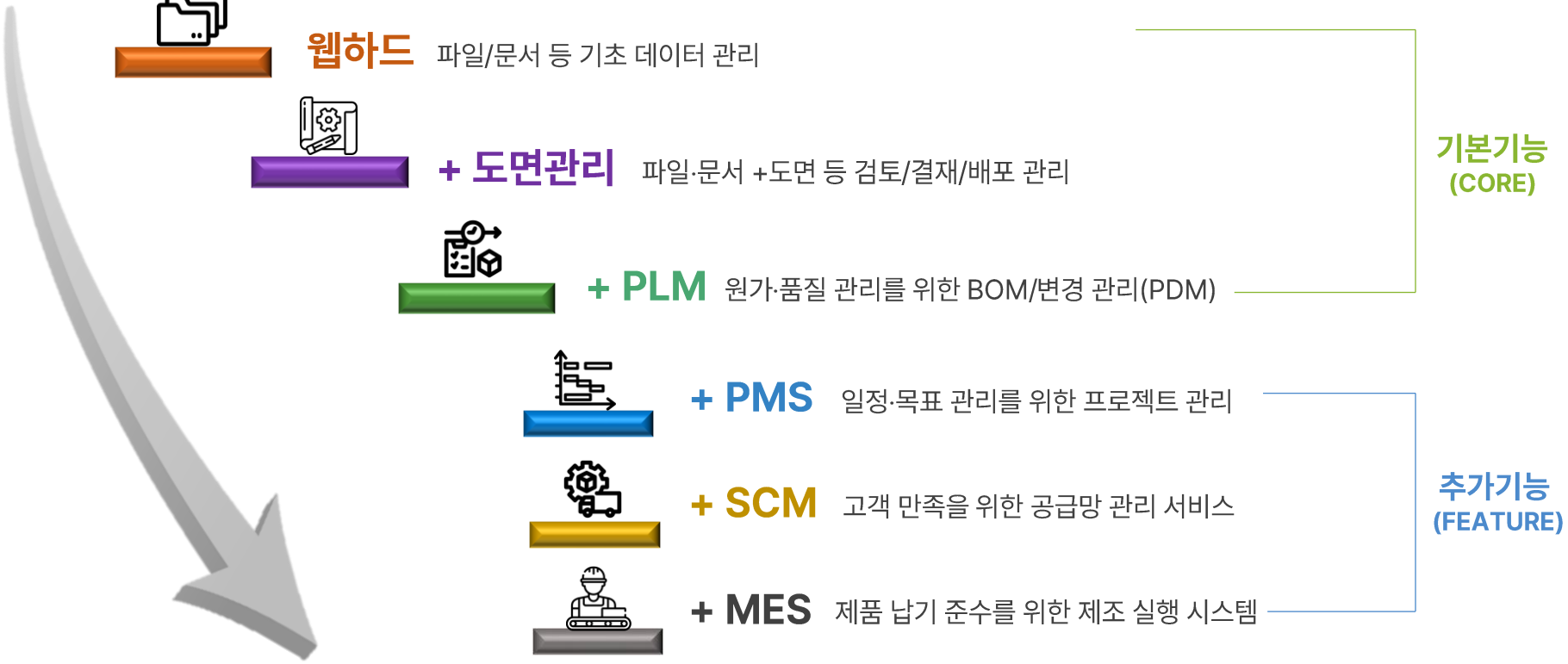






©Cornerstone Technology, Inc.

코너스톤은
고객 성장에 맞춘 단계적 확장을 지원합니다.



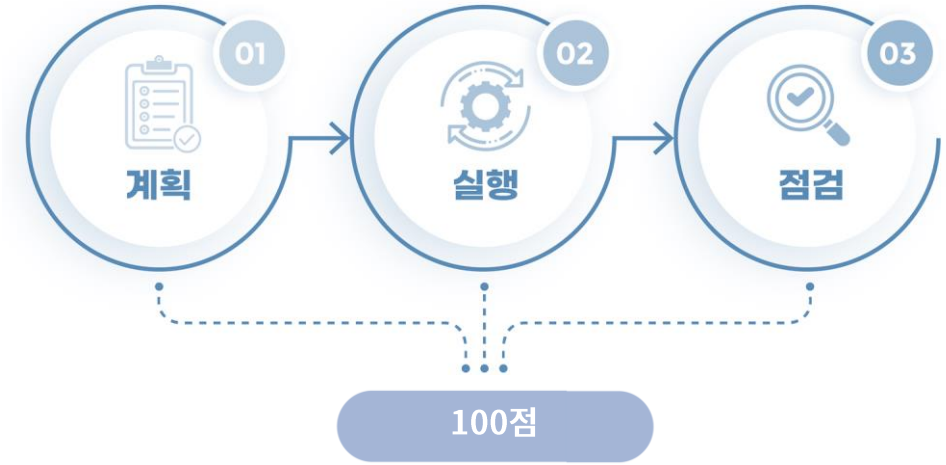
©Cornerstone Technology, Inc.

코너스톤 PMS

도면 뷰어 | 파일 | 업무 | 캘린더 | 아이템 | 설계변경 | 프로젝트 | 대시보드 | 게시판 | 조직도 | 관리자

프로젝트를 실행하는 절차와 기준을 정의하여
템플릿을 만들고 프로젝트를 실행하면서 지속적으로 개선하며 운영할 수 있습니다.

원하는 품질을 한정된 자원과 비용으로 정해진 기간 내에 완성하는 것이 프로젝트입니다.
코너스톤 PMS는 제품개발 프로젝트 관리를 지원하는 솔루션입니다.



코너스톤 PMS를 통해 프로젝트에 대한 관리절차와 프로세스를
수립/실행/평가/개선하여 프로젝트 과제와 목표를 효율적으로 달성할 수 있습니다.

코너스톤 PMS 기능 알아보기



STEP1. 관리자가 프로젝트 유형 정의/설정

① 프로젝트 유형 등록 및 단계 설정
② 단계별 통과기준, 업무, 산출물 설정
③ 간트 설정
④ 프로젝트 등급 설정



STEP2. 프로젝트 PM이 프로젝트 생성/관리

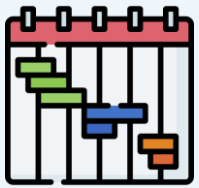
① 프로젝트 팀 구성 및 업무 담당자 지정
② 프로젝트 등록 및 일정 조정(간트)
③ 단계 시작 후 업무 수행
④ 단계 검토 및 판정(산출물, 통과기준 등)
⑤ 모든 단계 판정 후, 프로젝트 완료

코너스톤 PMS는 이렇게 다릅니다 !

코너스톤 PMS(프로젝트 관리)

코너스톤 PMS를 통해 프로젝트 별로 정해진 일정과 예산에 맞춰 완성도 높은 과제 수행 및 목표 달성이 가능합니다.

프로젝트 유형 설정으로 세부 관리



개발하는 제품이나 진행하는 업무에 따라
다양한 프로젝트 유형이 존재합니다.
프로젝트 유형, 템플릿을 정의할 수 있습니다.

EVM 개념 기반의 대시보드



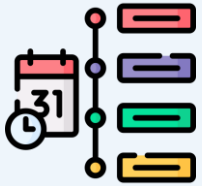
프로젝트 성과 및 진행 상황을 측정하기 위해
체계적인 프로젝트 관리 프로세스인
EVM(획득가치관리) 대시보드를 제공합니다.

프로젝트 산출물 서식 관리 및 취합



프로젝트 진행 시 등록해야 할
산출물 유형을 설정할 뿐 아니라 프로젝트에
사용된 산출물을 한번에 볼 수 있습니다.

프로젝트 등급별 설정 관리

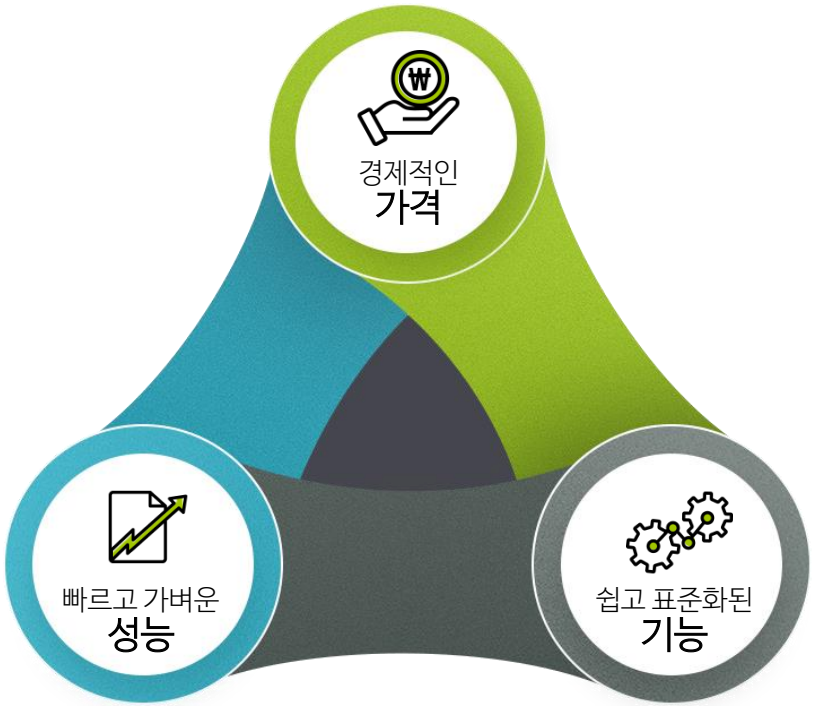


코너스톤에서는 프로젝트의 난이도 및
중요도에 따라 수행해야 할 업무를
선택적으로 지정하는 기능을 제공합니다.

이 커버는 Flaticon.com의 자료를 사용해 디자인되었습니다

코너스톤으로 부담은 줄이고,
우리 회사에 딱 맞게 사용할 수 있습니다.

CORNERSTONE



**가격/성능/기능을 갖춘 진정한 의미의 클라우드,
코너스톤은 "좋은 선택"입니다.**

- **경제적인 클라우드**
- **맞춤형 클라우드(커스터마이징)**
- **확장 가능한 연동형 클라우드**

강력한 보안 기능

코너스톤은 정보를 더욱 안전하고 확실하게 보호합니다.

데이터 암호화 전송



SSL 웹 표준보안방식을 따라
브라우저와 서버 간에
전송되는 모든 데이터를
암호화하여 통신합니다.

암호 정책



암호에 숫자, 특수문자 등의
포함 여부 및 최소 길이를
지정할 수 있으며, 암호 만료
기간을 설정할 수 있습니다.

IP 기반 통제



접속하는 IP로 사내와 사외를 구분
할 수 있으며 사외에서
접속을 막거나 인가된 사용자만
사용하도록 제한할 수 있습니다.

백업 및 신뢰성 보장



3중 백업으로 더욱 안전한
NHN 클라우드를 통해 파일을
보관하고 있으며 데이터베이스는
30일 백업이 유지됩니다.

코너스톤은
고객사와 함께 성장하고 있습니다.

자세히 보기 →

사용자 수

40개 사, 300명

저장된 자료

140만건, 4.3TB

HIZEAERO
공군군수사령부 Air Force Logistics Command
KFE 한국핵융합에너지연구원 KOREA INSTITUTE OF FUSION ENERGY
다나디에카 MECHATRONICS & AUTOMATION
율림에어샤프트
SAMSUNG MECHATRONICS
사람이 행복한 기업 Nanoace
대아실업 SINCE 1977
SANGDO

코너스톤 클라우드 세부 기능 안내

- 파일
- 업무
- 프로젝트
- 대시보드
- 캘린더
- 게시판
- 조직도
- 관리자

쉽고 빠른 클라우드 PMS, 코너스톤

CORNERSTONE

모든 정보관리의 시작

파일

기업 정보의 80%는 파일,
파일을 통합된 환경에서 관리하는
최적화 된 기능



바로 열고 바로 수정!

- 웹에서 바로 실행

웹에서 파일을 바로 실행하고 수정하고 닫으면 끝!파일을 다운로드해서 수정해서 다시 올리는 등 번거로운 과정이 없습니다.
파일을 수정한 경우 변경내용을 기록해두면 나중에 조회할 때 이력을 좀 더 쉽게 확인할 수 있습니다.

대용량 폴더와 파일 관리를 더 쉽고 빠르게

- 폴더 탐색기

탐색기 기능을 사용하면 파일 뿐만 아니라 폴더 단위로도 한꺼번에 업로드할 수 있습니다.
설계하면서 여러 개의 파일을 동시에 열어서 작업하는 일이 빈번하다면 탐색기 기능을 이용해 보세요.아쉽지만 아직은 윈도우만 지원하고 있어요.

프로젝트 관리를 위한 편리한 기능

- 프로젝트 폴더 기능

회사 업무는 많은 경우 프로젝트 단위로 진행되는데요. 관리자가 프로젝트 폴더 템플릿을 미리 만들어 놓으면
프로젝트 생성 시 하위 폴더 구조와 파일까지 자동으로 만들어집니다. 이제 열심히 일해서 내용만 알차게 채우면 되겠죠?

대용량 기존 파일 업로드도 간단하게

- 일괄 업로드 기능

코너스톤을 처음 시작하실 때 기존에 가지고 있던 많은 파일들이 고민이실거에요.
먼저 사용하신 많은 고객들이 이미 제기했던 문제인 만큼 코너스톤은 이미 해결책을 가지고 있습니다.
업로드할 폴더만 잘 정리해 두신다면 업로드하는 것은 정말 간단하게 할 수 있습니다.

파일을 메일로 빠르게 공유

- 메일 배포

코너스톤을 사용하지 않는 사람과 파일을 빠르게 공유해야 하는 상황에 대비하여 메일 배포 기능을 만들었습니다.
파일을 선택하고 수신 받을 메일 주소를 입력하고 배포하면 끝! 수신여부 및 파일 열람여부도 확인할 수 있어요.

©Cornerstone Technology, Inc.

모든정보관리의시작

파일

기업 정보의 80%는 파일,
파일을 통합된 환경에서 관리하는
최적화 된 기능



다운로드 없이 도면 조회

- 도면/이미지 뷰어

도면과 이미지는 파일을 다운로드하지 않고 전용 뷰어 기능을 통해 바로 확인할 수 있습니다.
도면 배포는 해야 하는데 또 보안도 함께 걱정하시는 분들에게는 좋은 선택지가 될 것입니다. (지원 포맷: DWG, PDF, TIF, JPG, PNG, BMP)

다운로드 없는 출력과 워터마크 처리

- 도면/이미지 출력

도면과 이미지를 다운로드 없이 웹에서 바로 출력할 수 있습니다. 출력 시에는 출력일자와 출력한 사람, IP 등의 정보가 함께 표시되어
유출 시 이를 추적하는데 활용할 수 있습니다. (지원 포맷: DWG, PDF, TIF, JPG, PNG, BMP)

우리가 필요한 속성 추가

- 파일 속성관리

기본적으로 제공되는 파일 속성 외에 우리 회사만의 추가 속성을 정의하여 사용하고 싶을 때 커스터마이징을 통해 기능을 확장할 수 있습니다.
화면에서 직접 열어서 편집할 수도 있고 엑셀 파일을 이용해서 일괄로 수정도 가능합니다.

우리가 원하는 화면으로 표시

- 파일 목록 속성 관리

파일 목록도 고객이 원하는 속성이나 순서를 조정할 수 있도록 커스터마이징이 가능합니다.
우리 회사에서 자주 사용하는 속성이 있다면 이런 부분도 한번 고려해 보세요.

도면 승인 시 결재정보가 기록된 PDF로 변환

- 도면 PDF 변환

도면(DWG)에 대한 결재가 완료되면 도면을 PDF로 자동으로 변환하고
표제 란에 결재자와 결재일 등의 정보가 표시되도록 커스터마이징이 가능합니다.
이외에도 도면에 대한 QR 코드는 물론 설계변경 사유 및 다양한 정보를 PDF 변환 시 반영되도록 할 수 있습니다.

커스터마이징이 가능한 항목

©Cornerstone Technology, Inc.

모든정보관리의시작

파일

기업 정보의 80%는 파일,
파일을 통합된 환경에서 관리하는
최적화 된 기능



모든 버전이 남는 확실한 파일 관리

- 버전 및 변경 이력

등록된 모든 파일과 수정된 모든 파일의 버전까지 기록으로 남습니다. 변경할 때에 코멘트를 남겨 놓으면 버전을 확인할 때 전체적인 이력을 확인하는데 유익합니다. 모든 버전의 파일은 언제든 내려 받을 수 있습니다.

모든 열람/뷰잉/출력 이력도 확실하게

- 조회 이력

파일을 다운로드하거나 뷰어로 조회, 출력하는 모든 조회 이력 역시 기록됩니다.
어떤 IP에서 누가 조회했는지를 파일 단위로, 또는 전체 시스템 단위로 조회 및 확인할 수 있습니다.

안전한 협업을 위한 견고한 안전장치

- 체크인/체크아웃

파일을 여러 명이 함께 협업하여 사용할 때 작업이 서로 겹치지 않도록 관리하는 게 중요합니다.
코너스톤은 체크인/체크아웃 기능을 제공하여 파일을 한번에 한 사람만 수정할 수 있도록 지원해 드립니다.

업로드 된 파일은 더욱 안전하게

- 파일 복원하기

파일을 실수로 또는 누군가 고의로 삭제하더라도 한 번 업로드 된 파일은 1년 이내에는 언제든 복원할 수 있습니다.
복원 가능기간은 관리자가 설정을 통해 늘리거나 줄일 수 있습니다.

파일 명이 달라도 하나의 파일로 병합

- 파일 병합하기

코너스톤은 파일 이름을 기준으로 업로드 된 파일을 하나의 파일로 간주하여 업로드 될 때마다 같은 파일의
새로운 버전으로 관리합니다. 하지만 때로 파일 이름이 달라도 같은 파일로 처리하고 싶을 때 사용하는 기능입니다.

파일을 다른 동료와 빠르게 공유하는 방법

- URL 공유

코너스톤을 사용하는 다른 사람에게 메신저나 메일을 통해 파일 정보를 전달해야 할 때 사용하는 기능입니다.
메시지를 받은 사용자는 링크를 클릭하면 해당 파일로 바로 이동할 수 있습니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

정해진 절차와 기준에 따른 업무 진행

업무

ISO 및 사내 업무관리 지침에 따라
업무에 대한 절차와 기준을 세우고 이
를 실행하는 도구



그룹웨어 전자 결재 같은 기능

- 전자결재

결재자를 지정하여 등록한 도면 또는 문서 파일을 승인하거나 배포하는 등 온라인 전자결재 기능입니다.

필요한 업무는 공유하면서 보안도 함께

- 공개등급 설정 등

코너스톤의 업무는 전체 공유가 기본입니다. 하지만 비밀이 요구되는 내용의 경우 공개 등급을 설정하여
참여자만 조회가 가능하도록 설정할 수 있으며 비공개 프로젝트를 지정한 경우 프로젝트 참여자만 조회할 수 있습니다.

이미지와 내용을 쉽게 입력할 수 있는

- 쉽고 편한 HTML 에디터

업무를 진행하면서 가장 많이 사용하는 기능이 바로 에디터입니다.
글자 크기, 스타일, 색상 등을 설정할 수 있고 표를 그려 넣거나 이미지를 첨부할 수도 있어 결재할 내용을 작성하는데 편리하게 이용할 수 있습니다.

자주 사용하는 결재라인을 저장하는

- 결재선

사람마다 자신이 자주 사용하는 결재선은 1~2개일 것입니다.
이러한 결재선을 저장해 두고 결재를 상신 할 때마다 불러와서 사용하는 기능이 바로 결재선 기능입니다.

파일관리와 업무관리를 유기적으로

- 파일 기능과의 연동

파일을 선택하여 결재를 승인 받으면 결재 된 파일에 승인된 상태가 반영됩니다.
승인 이후 파일이 수정된 경우 업무에서 첨부파일을 확인하면 변경되었다는 상태(Outdated)가 표시됩니다.
이를 통해 파일과 업무가 유기적으로 연결되어 관리됩니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

정해진 절차와 기준에 따른 업무 진행

업무

ISO 및 사내 업무관리 지침에 따라
업무에 대한 절차와 기준을 세우고 이
를 실행하는 도구



해야 할 작은 일도 놓치지 않도록

- TO-DO

업무 진행 과정에서 점검할 작은 일들이 생길 수 있습니다. 작지만 필요한 일들을 관리하기 위해 TO-DO 기능을 제공합니다.
담당자를 지정하여 TO-DO를 등록하면서 담당자에게 알림이 발송됩니다.

업무 개선과 효율성 확보를 위한

- 작업시간 관리

업무 효율과 효과를 유지하기 위해서는 시간 관리가 중요합니다.
코너스톤은 타이머 기능을 제공하여 업무에 소요된 시간을 집계할 수 있습니다. 기본으로는 기능이 꺼져 있으니 필요한 경우 켜서 사용하세요.

우리 팀의 업무 현황을 한 눈에

- 업무 현황판

우리 팀의 전체 업무 현황을 한 눈에 바로 확인할 수 있습니다. 이를 통해 업무가 몰리는 사람의 일를 재 배정할 수 있으며,
출장이나 휴가 등으로 지연되고 있는 업무가 있다면 이를 파악하고 조치를 취할 수 있습니다.

ISO 등 인증체계 대응도 쉽고 빠르게

- 업무유형 개발

코너스톤은 고객의 요구사항에 맞춰 업무 유형을 개발해 드립니다.
이를 통해 고객은 ISO 등 각종 인증체계에서 요구하는 프로세스를 시스템으로 구현하여 실행할 수 있습니다.

업무 산출물을 PDF로 공유

- PDF로 다운로드

승인이 완료된 업무 산출물을 PDF 형식으로 현장에 배포해야 하는 고객의 경우 커스터마이징을 통해 원하는 서식에 맞춰 기능을 개발해 드립니다.

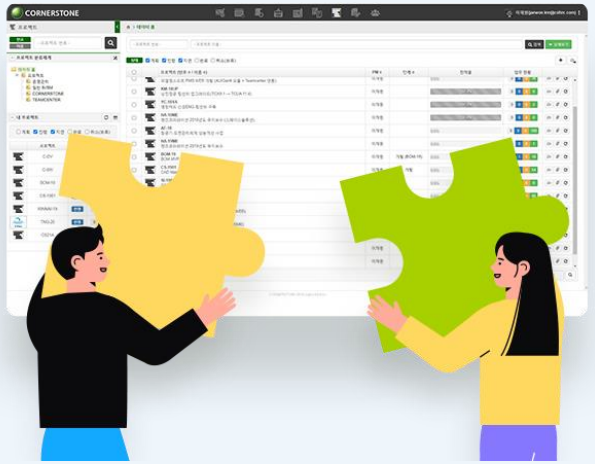
커스터마이징이 가능한 항목

©Cornerstone Technology, Inc.

함께 그리고 각자의 자리에서

프로젝트

과제와 목표를
정해진 기간과 자원 내에 이룰 수 있도록
관점과 기능을 제공하는 프로젝트



다양한 프로젝트를 지원할 수 있는

• 프로젝트 유형 관리

회사 내에서도 개발하는 제품에 따라, 진행하는 업무에 따라 다양한 유형의 프로젝트 유형이 존재합니다.
코너스톤은 프로젝트 유형 관리 기능을 통해 프로젝트 유형을 다양하게 정의할 수 있으며 프로젝트 등록 시 이러한 유형을 선택하여 프로젝트를 각 유형에 맞게 진행할 수 있습니다.

프로젝트 관리의 시작점

• 단계별 프로젝트 관리

프로젝트 관리를 처음 시작하는 기업이거나 업무의 선후관계와 내용이 명확하게 식별하기 어려운 연구개발 프로젝트의 경우 처음부터 간트를 활용한 프로젝트 관리는 힘들 수 있습니다. 이러한 경우를 위하여 코너스톤은 단계별 프로젝트 관리 기능을 제공합니다.
단계별 프로젝트 관리는 프로젝트 내에서 수행되는 단계를 구분하고 각 단계에서 해야 할 업무를 지정하는 방식으로 프로젝트 관리를 쉽게 실행하는 방법을 제공합니다.

업무의 선후행 관계를 고려한 진행 관리

• 간트 활용

간트는 업무의 선후행 관계 및 종속조건 등을 정의하여 업무가 계획된 절차대로 진행될 수 있도록 돕는 도구입니다.
비교적 업무가 명확화되기 쉽고 정확한 진행이 요구되는 건설/토목/플랜트 분야에서 많이 사용되며 프로젝트 관리 역량이 발전한 기업에게 채택합니다. 코너스톤은 간트 기능을 제공하여 고객이 간트 기반으로 프로젝트를 진행하고 관리할 수 있습니다.

프로젝트 실행 능력을 키워갈 수 있는

• 사용자 역할 기능과 자동 할당

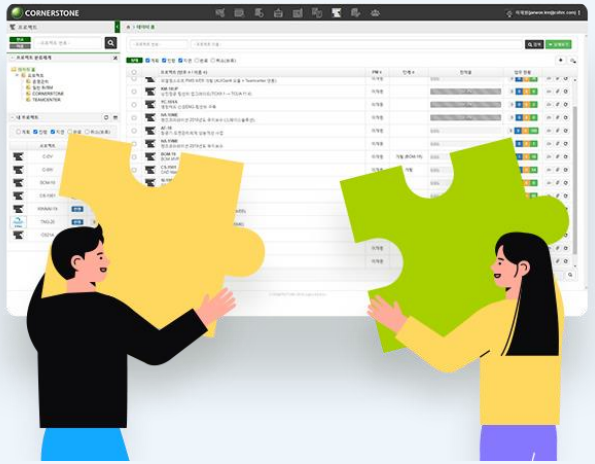
프로젝트 관리는 불확실한 상황과 환경 가운데에서 질서를 창출하여 실행능력을 키워가는 반복적이고 지속적인 활동입니다.
이러한 측면에서 단계별 업무를 지정하고 그 업무를 수행해야 하는 사람의 역할(특성)을 정의하고 그 역할을 수행하기 위한 기술과 능력을 갖추도록 훈련하는 지속적인 과정 역시 중요합니다. 코너스톤은 업무에 역할을 지정할 수 있으며 프로젝트 진행 시 역할 기준으로 사용자를 자동 할당할 수 있는 기능을 제공합니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

함께 그리고 각자의 자리에서

프로젝트

과제와 목표를
정해진 기간과 자원 내에 이룰 수 있도록
관점과 기능을 제공하는 프로젝트



산출물 정의 및 재활용을 위한

- 산출물 유형 관리

코너스톤은 관리자가 산출물 유형과 서식을 정의하고 이를 프로젝트 유형에 정의해 둔 경우 실제 프로젝트 진행 시 등록해야 할 산출물 유형을 확인할 수 있고 서식 파일을 이용하여 산출물을 작성할 수 있는 기능을 제공합니다.

GO or STOP을 정하는

- 통과기준 관리

프로젝트가 초기 계획했던 목표를 달성할 수 없는 경우 또는 초기 목표를 달성하더라도 그 전략적 가치가 상실될 경우 빠르게 프로젝트를 취소하는 것이 더 타당합니다. 코너스톤은 Gate Review 개념과 같이 단계 종료 시점에 산출물과 통과기준을 검토하여 프로젝트의 계속 진행, 보완, 폐기 등의 의사결정을 내릴 수 있는 통과기준 설정 및 단계 검토 기능을 제공합니다.

우리 회사에 맞게

- 프로젝트 속성 확장

코너스톤은 프로젝트 정보와 단계, 업무 속성에 대해 표준 속성을 제공합니다.
우리 기업에게 필요한 속성을 추가하거나 제거해야 할 필요가 있다면 커스터마이징을 통해 속성을 변경할 수 있습니다.

커스터마이징이 가능한 항목

©Cornerstone Technology, Inc.

모든 것을 한 눈에

대시보드

그래프로 현황을 빠르고 간단하게 확인하고
필요하면 상세 이력을
바로 확인할 수 있는 대시보드



월 별 사용요금을 한 눈에

- 클라우드 요금

이번 달 사용한 요금을 어제 날짜가 정확하게 확인할 수 있습니다.
어떤 라이선스와 기능을 얼마나 사용하였고 요금이 얼마나 부과되었는지 그래프와 요금 명세서를 통해 확인할 수 있습니다.

사용자의 활동 상황을 한 눈에

- 시스템 사용 정보

로그인 이력과 함께 파일을 등록, 편집, 출력, 뷰어로 조회하는 등의 각 사용자의 행동을
사용자, 부서, 파일 유형 등을 기준으로 일/월/년도 기준으로 그래프와 목록으로 확인할 수 있습니다.

데이터 등록 건수도 한 눈에

- 데이터 통계

파일의 등록건수를 일/월/년도의 시계열 그래프로 확인할 수 있으며
이를 다시 파일 유형, 담당부서, 담당자로 묶어서도 볼 수 있습니다.

통계 데이터 접근도 더 쉽고 빠르게

- 그래프와 목록

모든 시계열로 표현되는 그래프는 시계열 기준을 일/월/년도로 조정할 수 있으며
그래프에 표시된 데이터를 엑셀로 다운로드할 수 있고 그래프의 각 포인트를 클릭하면 데이터 목록도 다운로드할 수도 있습니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

일정을 더욱 스마트하게

캘린더

서로의 일정을 실시간으로
확인하며 협업할 수 있는 캘린더



회사 전체의 일정 관리를 위한

- 공유 캘린더

공유 캘린더는 회사에서 공동으로 사용하는 캘린더입니다. 회사의 휴무일을 등록하여 공유할 수 있으며 공휴일 정보 역시 자동으로 반영됩니다.

개인별 업무나 일정 관리를 위한

- 개인 캘린더

사용자를 등록하면 사용자의 개인별 캘린더가 만들어집니다.
사용자에게 배정된 업무나 TO-DO가 여기에 표시됩니다. 사용자는 자신의 일정이나 TO-DO를 등록할 수도 있습니다.

공개 범위를 개인/부서/전체로 지정 가능한

- 공개등급 설정

일정이나 TO-DO를 등록할 때 공개등급(개인/부서/전체)을 설정하면 지정된 범위 까지만 내용을 공유하도록 설정할 수 있습니다.
기본 옵션은 전체 공개로 설정되어 있으니 조정하여 사용하십시오.

오픈 API를 활용한 공휴일 자동 반영

- 공휴일 정보 불러오기

정부에서 제공하는 오픈 API를 활용하여 국가에서 지정한 공휴일 정보가 자동으로 달력에 업데이트됩니다.
해마다 공휴일을 등록하는 불편을 없애 드렸습니다.

다른 사람의 일정도 함께 점검

- 캘린더 공유 및 표시

팀원의 캘린더를 선택하여 내 일정과 함께 확인할 수 있습니다. 이를 통해 캘린더를 통해 전체적인 팀원들의
업무 현황을 파악하여 서로 상황을 이해하고 소통하며 업무를 진행할 수 있습니다.

파일을 다른 동료와 빠르게 공유하는 방법

- URL 공유

월간, 주간 등 업무, 일정, TO-DO를 확인할 수 있는 다양한 화면 조회 옵션을 제공합니다.
달력 형태로도 볼 수 있으며 목록 형태로도 확인이 가능합니다. 목록을 엑셀로 다운로드 받을 수도 있습니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

중요한 내용은 놓치지 않고 빠르게

게시판

사내 중요한 소식과 정보를
간편하고 빠르게 공유하는 게시판



폴더 형식의 게시판으로 분류 관리

- 폴더 형태의 게시판

코너스톤은 폴더 형식의 게시판 구조를 갖습니다.
프로젝트 또는 부서 별로 게시판 폴더를 만들어서 내부에서만 공유해야 할 사항을 등록하여 공유할 수 있습니다.

게시글은 놓치지 않도록

- 게시글 팝업 알림

로그인 시 읽기 권한이 있으나 열람하지 않은 게시글이 있다면 팝업 창으로 목록이 표시됩니다. 사용자가 깜박 잊고 확인하지 못한 게시글이 있더라도 이를 통해 확인할 수 있습니다.

게시글에 대한 모든 이력을 한 눈에

- 편집 및 열람이력 조회

게시글을 누가 언제 등록하고 편집하고 열람했는지 등 게시글 사용과 관련한 모든 정보를 확인할 수 있습니다. 이를 통해 필요한 공유사항을 모두 확인했는지 점검할 수 있습니다.

게시글을 유형 별로 빠르게 확인

- 편리한 게시글 목록 보기

폴더별로 읽지 않은 게시글, 공지로 등록된 게시글, 첨부파일이 있는 게시글, 내가 참여한 게시글의 개수와 목록을 바로 확인할 수 있으며 게시글 목록에서도 이와 같은 정보를 함께 확인할 수 있습니다.

파일과 연계한 게시글 관리

- 파일 기능과의 연동

코너스톤의 강력한 도면 및 파일 관리 기능을 게시판에서도 사용할 수 있습니다.
파일 앱에 등록된 파일을 게시글에 연결할 수 있으며 웹에서 바로 열어서 편집할 수 있습니다.
게시된 이후에 변경된 사항이 있으면 변경사항이 Outdated로 표기됩니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

사내조직도와 연락처를 한 눈에

조직도

조직도 구조의 편리한 화면 구성으로
라이선스와 역할을 쉽게
조회 관리할 수 있는 기능



협업과 데이터 공유의 단위로서

- 부서 관리

부서는 권한관리에 사용되므로 협업과 데이터 공유 관점에서 정의하는 것이 유리합니다.
전략에 따라 조직구조가 변하더라도 업무는 크게 달라지지 않을 텐데요. 업무를 중심으로 조직도를 꾸미는 것을 권장합니다.

라이선스 유형, 역할 및 추가 라이선스 지정

- 사용자 관리

부서 하위에는 사용자를 등록할 수 있습니다.
관리자는 사용자에게 라이선스 유형을 지정하고 업무관리를 위하여 역할을 추가하고 추가 앱을 사용할지 여부를 설정할 수 있습니다.

신규 사용자 추가도 쉽게

- 사용자 초대

사용자가 등록되면 자동으로 등록된 메일로 초대 메일이 발송되며 신규 사용자는 메일에 포함된 링크를 클릭하여
코너스톤에 로그인할 수 있습니다. 일일이 신규 사용자에게 알려주지 않아도 되니 편리합니다.

라이선스 관리를 효율적으로

- 라이선스 배정 현황

사용하는 라이선스 수량에 따라 과금 되므로 사용하는 라이선스 수량을 파악하고 필요한 사람에게 배정해주는 작업은 중요합니다.
코너스톤은 관리자가 라이선스 현황을 쉽고 빠르게 확인하고 변경할 수 있습니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

사내 조직도와 연락처를 한 눈에

조직도

조직도 구조의 편리한 화면 구성으로
라이선스와 역할을 쉽게
조회 관리할 수 있는 기능



사용자 별로 설정하여 사용하는

- 배포메일 서식 지정

사용자는 일반적인 그룹웨어에서 제공되는 기능처럼
자신이 배포하는 도면이나 파일에 포함되는 본문 문구 템플릿을 사전에 정의해 놓고 사용할 수 있습니다.

외부에서의 접근은 더욱 타이트하게

- 외부접속 이력

사내 IP를 설정하고 외부에서 접속을 허용한 경우 사용자가 외부에서 접속하여 사용한 기록은 외부접속 이력으로 특별히 관리됩니다.
이를 통해 데이터 유출 위험을 더 면밀히 모니터링할 수 있습니다.

사용자 별 활용도를 한 눈에 확인하는

- 시스템 사용정보 표시

사용자의 로그인, 업로드, 다운로드 등의 주요한 사용기록을 사용자 정보 화면에서 바로 확인할 수 있습니다.
사용자의 활성도를 파악하여 사용을 독려하거나 라이선스 조정이 필요한지를 확인할 수 있습니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

IT 전문가가 아니어도 문제 없어요

관리자

보안정책, 권한설정, 환경설정 등
다양한 기능을 지원하는 관리 기능



유연하게, 강력하게 때로 더 세밀하게

- 보안 설정

코너스톤의 특별한 강점 중의 하나가 보안 기능입니다.
암호정책을 유연하게 설정할 수 있으며 사내 IP를 지정하여 더욱 강력하거나 세밀하게 보안 설정을 실행할 수 있습니다.

직관적이고 쉬운 권한 관리 기능

- 권한 설정

코너스톤은 복잡한 권한관리를 쉽고 간단하게 만들어 줍니다.
담당자/담당부서/전체로 구분된 접근자를 기준으로 한 기본 권한 관리를 바탕으로 상태/유형/라이선스에 따라 권한을 조정할 수 있습니다.

회사/부서/사용자에 따른 사용환경 설정을 위한

- 환경 설정

고객마다 상황이 다르고 환경이 다르기 때문에 이를 적용할 수 있는 방법이 있어야 합니다.
코너스톤은 환경 설정 기능을 통해 설정을 조정할 수 있고 부서/사용자별로 각각 다른 설정이 적용되도록 구성할 수도 있습니다.

회사의 기준 정보 관리를 위한

- 코드 관리

회사에서 사용하는 기준정보를 관리하는 기능입니다.
예를 들어 회사에서 사용하는 재질 목록이나 열처리, 후처리 정보를 기록하고 부품 분류기준을 관리하는 용도로 사용할 수 있습니다.

우리 회사의 필수 프로세스 구현을 위한

- 업무 관리

ISO 등 인증시험에서 요구하는 프로세스를 구현하는 등의 목적을 위하여 업무 유형을 확장하여 구현할 수 있습니다.
업무별로 거쳐야 하는 단계와 프로세스를 정의하면 업무 진행 시 이 절차를 따라 업무가 진행됩니다.

프로젝트 유형 미리 정의해 놓고 활용하기

- 프로젝트 관리

프로젝트 유형을 정의하여 하위 폴더 구조와 작성해야 할 파일을 사전에 등록해 놓으면
프로젝트를 이 유형으로 만들었을 때, 설정해 놓은 폴더 구조와 파일이 함께 복사되어 만들어집니다.

©Cornerstone Technology, Inc.

코너스톤 PMS
이용요금 및 도입 프로세스

코너스톤 솔루션 도입 프로세스

코너스톤은 30일간 무료로 사용하시고 결정할 수 있습니다.
30일 이후에는 유료 결제로 전환하신 뒤 솔루션을 지속적으로 사용하실 수 있습니다.

견적 검토
라이선스별
사용인원 체크

무료 사용(30일)
무료 신청 후,
기업 사이트 개설

추가문의
커스터마이징 등
추가 기능 문의

유료전환
유료 전환하여
결제 후 도입 완료

코너스톤 솔루션 요금제

이용요금은 사용자 라이선스와 클라우드 이용료로 구분되며, 합산되어 과금 됩니다.

Advanced BOM을 포함하는 최상위 사용자 라이선스	▪ BOM+ 도면·파일 모든 기능 - 스토리지 : 4GB/월 - 트래픽 용량 : 4GB/월	1인당/월 **40,000원**
Standard 도면관리 사용자를 위한 표준 라이선스	▪ 도면+파일 기능 - 스토리지 : 2GB/월 - 트래픽 용량 : 2GB/월	1인당/월 **20,000원**
Webhard 파일관리를 위한 라이선스	▪ 파일 기능(도면 웹 뷰어 제외) - 스토리지 : 2GB/월 - 트래픽 용량 : 2GB/월	1인당/월 **6,000원**
Viewer 조회 전용의 뷰어 라이선스	▪ 조회만 가능 - 스토리지 : 0GB/월 - 트래픽 용량 : 0.5GB/월	1인당/월 **4,000원**
프로젝트 프로젝트 관리 기능을 위한 추가 라이선스	▪ Standard 이상 필요 - 프로젝트 수량은 Standard 수량보다 적어야 합니다.	1인당/월 **10,000원**
Cloud 클라우드 이용료	▪ 스토리지 요금 : GB 당 월 100원 ▪ 트래픽 요금 : GB 당 월 200원	

1) 위의 요금은 연간 계약 기준의 요금이며 월간 계약 시에는 10~30% 증액됩니다.(모든 요금은 VAT 별도)
2) 하나의 계정으로 여러 명이 동시에 접속할 수 없습니다.
3) 트래픽과 스토리지 용량은 사이트를 기준으로 합산되어 계산하며 기본용량을 초과한 경우만 클라우드 이용료를 부과합니다.



코너스톤은 비즈니스에 대한 이해를 바탕으로
고객의 문제를 해결하며 함께 성장합니다.

코 너 스 톤 테 크 놀 러 지 (주)

CORNERSTONE

코너스톤테크놀러지(주) | Homepage : www.csttec.com | Email : sales@csttec.com

Tel : 070-7019-9871 | Address : 경기도 성남시 분당구 탄천상로 164, 시그마2오피스텔 D동 704호