

쉽고 빠른 클라우드, 코너스톤

코너스톤

교육 및 컨설팅 안내



A 코너스톤 교육 서비스	2p
A1 웹하드 교육 안내	3p
A2 도면관리 교육 안내	5p
A3 PLM 교육 안내	7p
A4 PMS 교육 안내	9p
A5 SCM 교육 안내	11p
A6 MES 교육 안내	13p
A7 CRM 교육 안내	15p
B 코너스톤 컨설팅 서비스	17p

A. 코너스톤 교육 서비스

코너스톤은 솔루션 사용에 필요한 매뉴얼과 동영상을 공개하여 무료로 제공하고 있습니다.
사용자는 홈페이지와 유튜브의 공개된 자료를 통해 솔루션의 개념과 사용법을 익히고 활용할 수 있습니다.

하지만 제공되는 자료는 일반적인 사항을 위주로 담고 있으며 제공되는 내용 역시 반대하므로
고객이 필요한 기능을 빠르게 찾고 이해하여 활용하기에는 시간이 걸립니다.

사용자가 코너스톤을 빠르고 효율적으로 업무에 활용하실 수 있도록 주요 기능 실습을 통해 배우고
교육 담당자와의 질의 응답으로 궁금한 내용을 바로 물어보며 배울 수 있는 교육 서비스를 제공합니다.

❖ 교육 서비스 개요

- 교육 주제 : 코너스톤 도입 솔루션 교육 및 실습
- 교육 추천 대상
 - 코너스톤을 빠르게 배우고 활용하려는 기업의 사용자
 - 새로 입사하였거나 직무가 변경되어 솔루션을 배워야 하는 사용자
- 교육 방식 : 온라인 교육
- 교육 준비물 : Zoom 사용 및 실습이 가능한 PC(노트북 등)
- 교육 비용 : 200,000원 / 시간 (* 추가 교육에 대한 비용은 별도 부과, 방문 교육은 협의 必)

[도입 솔루션별 교육 패키지]

솔루션	주요 교육 내용(App)	교육시간	비용 (VAT 별도)
웹하드	기본/파일 App	4H	800,000원
도면관리	기본/파일(도면)/업무 App	8H	1,600,000원
PLM	기본 교육 + 아이템(BOM)/설계변경 App	16H	3,200,000원
PMS	기본 교육 + PMS(프로젝트 관리) App	10H	2,000,000원
SCM	기본 교육 + SCM(공급망 관리) App	10H	2,000,000원
MES	기본 교육 + MES(제조) App	10H	2,000,000원
CRM	기본 교육 + CRM(고객관계관리) App	10H	2,000,000원



A1. 웹하드

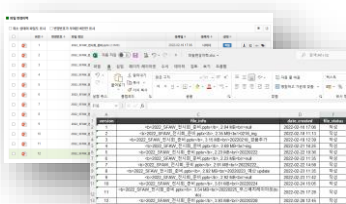
파일 실시간 공유/협업, 모든 버전과 이력이 관리되는 기업용 웹하드

언제 어디서나 최신 파일을 실시간을 공유하며 협업할 수 있으며 모든 버전과 이력이 관리됩니다.

❖ 코너스톤 웹하드(파일관리)

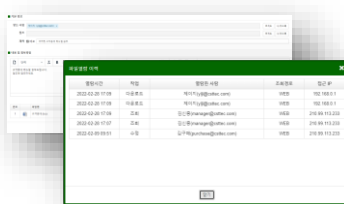


최종 버전 확인



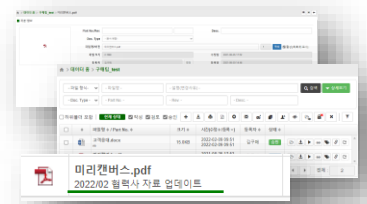
파일은 저장될 때마다
버전으로 기록되며 항상
최신버전을 확인할 수 있습니다.

배포/열람이력 확인



메일 전송 기능을 통해 파일을
배포하면 배포 이력이 기록되며
열람여부를 추적할 수 있습니다.

변경이력 확인



파일을 저장할 때 변경사유를
입력하면 버전 확인 시
내용을 확인할 수 있습니다.



❖ 웹하드 교육 커리큘럼 구성

총 교육시간 : 4H / 비용 : 80만원

대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	1. 시작하기 • App 화면 안내 • 주요 메뉴/아이콘 소개 • 폴더 등록하기 • 파일 등록하기(일괄 업로드, 다운로드)	40분	파일
	2. 파일 관리하기 • 파일 편집하기(편집용/읽기전용으로 열기) • 파일 변경이력 및 사용(열람)이력 • 파일 삭제 및 복원하기 • 등록된 파일 외부 공유하기(URL, 메일 발송 기능) • 폴더별 권한 설정	70분	파일
	3. 파일 활용하기(고급) • 폴더 구조 및 탐색기 소개 • 탐색기로 파일 업로드/다운로드하기(체크인/체크아웃) • 프로젝트 폴더 만들기(관리자가 미리 템플릿 설정하기)	30분	파일 관리자
	4. 협업기능 알아보기 • 코너스톤 화면 구성 안내 및 내 정보 수정 • 대시보드 화면 및 기능(로그인, 파일사용 이력 보기) • 게시판 기능(게시글 등록, 편집, 삭제 등) • 조직도 기능(사용자 정보 확인, 연락처 등록/관리)	50분	대시보드 게시판 조직도
관리자	5. 관리자 기능 알아보기 • 기본 권한 설정 • 사외 IP 및 사용 기능 제한 • 보안설정(암호정책) • 파일 환경설정	50분	관리자

A2. 도면관리

언제 어디서나 최신 도면을 실시간으로 공유하는 도면관리 시스템

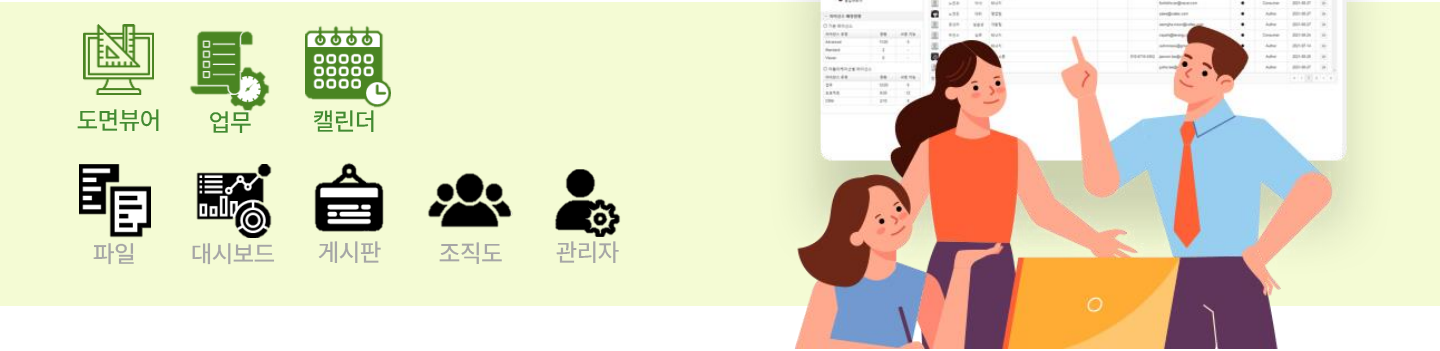
도면 등록/승인/배포 전 과정을 지원하며 웹 뷰어를 통해 현장에서도 즉시 도면을 사용할 수 있습니다.

서비스	웹하드	도면관리	PLM	PMS	SCM	MES	CRM
	오른쪽으로 갈수록 상위 버전이며, 하위 서비스의 기능을 포함						
기능 (App)							
	파일	+ 도면/업무	+ 아이템	+ 프로젝트	+ SCM	+ MES	+ CRM
라이선스	Webhard	Standard	Advanced	PMS	SCM	MES	CRM
	Core 라이선스			Feature 라이선스			

❖ 도면관리 교육 커리큘럼 구성

총 교육시간 : 8H / 비용 : 160만원

대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	1. 시작하기 - App 화면 안내 - 파일 주요 메뉴/아이콘 소개 - 폴더 등록하기 - 파일 등록하기(일괄 업로드, 다운로드)	40분	파일
	2. 파일 관리하기 - 파일 편집하기(편집용/읽기전용으로 열기) - 파일 변경이력 및 사용(열람)이력 - 파일 삭제 및 복원하기 - 등록된 파일 외부 공유하기(URL, 메일 발송 기능) - 폴더별 권한 설정	70분	파일
	3. 파일 고급 기능 활용하기 - 폴더 구조 및 탐색기 소개 - 탐색기로 파일 업로드/다운로드하기(체크인/체크아웃) - 프로젝트 폴더 만들기(관리자가 미리 템플릿 설정하기)	30분	파일 관리자



대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	4. 도면 관리하기 - 도면 뷰어 기능 알아보기(확대/축소/회전/색반전 등) - 도면 마크업(공개여부 설정) - DWG-PDF 변환/보기/출력하기	40분	파일 (도면 뷰어)
	5. 도면 승인/배포하기(업무 기본) - 업무(전자결재) 기능 알아보기 - 타스크 유형 안내(요청, 담당, 확인, 검토, 승인, 통보 등) - 업무 화면 구성 안내 - 업무 등록하기(파일첨부 및 파일 연결) - 결재 프로세스 진행하여 도면 승인하기 - 승인 도면 메일로 받기(링크 연결)	80분	파일 업무
	6. 업무 활용하기(고급) - 파일 - 기존 업무에 연결하기 - 업무 담당자 이관하기 - 파일 상태를 승인으로 변경하기 - 업무의 TO-DO 및 작업시간 관리(자동 타이머 기능) - 업무 보관함 및 결재선 관리	80분	업무
	7. 협업기능 알아보기 - 코너스톤 화면 구성 안내 및 내 정보 수정 - 대시보드 화면 및 기능(로그인, 파일사용 이력 보기) - 게시판 기능(게시글 등록, 편집, 삭제 등) - 조직도 기능(사용자 정보 확인, 연락처 등록/관리) - 캘린더 기능(캘린더 화면, 공유 캘린더, 작업시간 관리)	70분	대시보드 게시판 조직도 캘린더
관리자	8. 관리자 기능 알아보기 - 기본 권한 설정 - 사외 IP 및 사용 기능 제한 - 보안설정(암호정책) - 파일/업무/캘린더 환경설정 - 업무 유형 관리	70분	관리자

A3. PLM

지속적인 제품 품질 개선과
원가 절감을 위한 제품수명주기관리 시스템

아이템/BOM을 활용하여 제품정보를 관리함으로써 기업의 역량과 실력을 축적하는 토대를 구축합니다.

서비스	웹하드	도면관리	PLM	PMS	SCM	MES	CRM
오른쪽으로 갈수록 상위 버전이며, 하위 서비스의 기능을 포함							
기능 (App)							
	파일	+ 도면/업무	+ 아이템	+ 프로젝트	+ SCM	+ MES	+ CRM
라이선스	Webhard	Standard	Advanced	PMS	SCM	MES	CRM
	Core 라이선스			Feature 라이선스			

❖ PLM 교육 커리큘럼 구성

총 교육시간 : 16H / 비용 : 320만원

대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	1. 시작하기 • App 화면 안내 및 주요 메뉴/아이콘 소개 • 폴더 등록하기 • 파일 등록하기(일괄 업로드, 다운로드)	40분	파일
	2. 파일 관리하기 • 파일 편집하기(편집용/읽기전용으로 열기) • 파일 변경이력 및 사용(열람)이력 • 파일 삭제 및 복원하기 • 등록된 파일 외부 공유하기(URL, 메일 발송 기능) • 폴더별 권한 설정	70분	파일
	3. 파일 활용하기(고급) • 폴더 구조 및 탐색기 소개 • 탐색기로 파일 업로드/다운로드하기(체크인/체크아웃) • 프로젝트 폴더 만들기(관리자가 미리 템플릿 설정하기)	30분	파일 관리자
	4. 도면 관리하기 • 도면 뷰어 기능 알아보기(확대/축소/회전/색반전 등) • 도면 마크업(공개여부 설정) • DWG-PDF 변환/보기/출력하기	40분	파일 (도면 뷰어)
	5. 도면 승인/배포하기(업무 기본) • 업무 화면 구성 안내 • 업무 등록하기(파일첨부 및 파일 연결) • 승인 도면 메일로 받기(링크 연결)	80분	파일 업무



대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	6. 업무 활용하기(고급) - 업무 담당자 이관하기 - 파일 상태를 승인으로 변경하기 - 업무의 TO-DO 및 작업시간 관리(자동 타이머 기능) - 업무 보관함 및 결재선 관리	80분	업무
	7. 아이템 시작하기 - 아이템 메뉴 소개 및 화면 구성 안내 - 아이템 등록하기(엑셀을 활용하여 일괄 업로드/다운로드) - 아이템 속성 편집하기(엑셀활용) - 아이템에 파일 첨부하기	120분	아이템
	8. 아이템 관리하기 - 아이템 번호/속성 등으로 검색하기 - 아이템 승인하기 - 아이템 개정하고 변경이력 확인	120분	아이템
	10. BOM 관리하기 - BOM 개념 정의 및 화면 안내 - BOM 등록하기(엑셀을 활용한 일괄 업로드/다운로드) - BOM 편집하기(추가/제거, 중량/가격 등 Roll-up 기능)	120분	아이템 (BOM)
	11. 아이템 및 BOM 활용하기(고급) - 아이템 분류체계 (코드에 따라 대/중/소 분류 방법 안내) - BOM 활용 기능(다양한 보기 모드, 역전개, 파생/복제)	70분	아이템 (BOM)
	12. 협업기능 알아보기 - 코너스톤 화면 구성 안내 및 내 정보 수정 - 대시보드 화면 및 기능(로그인, 파일사용 이력 보기) - 게시판 기능(게시글 등록, 편집, 삭제 등) - 조직도 기능(사용자 정보 확인, 연락처 등록/관리) - 캘린더 기능(캘린더 화면, 공유 캘린더, 작업시간 관리)	70분	대시보드 게시판 조직도 캘린더
관리자	13. 관리자 기능 알아보기 - 기본 권한 설정 - 사외 IP 및 사용 기능 제한 - 보안설정(암호정책) - 아이템/BOM/파일/업무/캘린더 환경설정 - 업무 유형 관리 - 아이템 유형 관리(채번규칙 설정)	110분	관리자

A4. PMS

목표 달성을 위한 체계적 프로젝트 설정 및
모니터링이 가능한 프로젝트 관리 시스템

프로젝트를 실행하는 절차와 기준을 정의하여 템플릿을 만들고 프로젝트를 실행하면서 지속적으로
개선하며 운영할 수 있습니다.

서비스	웹하드	도면관리	PLM	PMS	SCM	MES	CRM
오른쪽으로 갈수록 상위 버전이며, 하위 서비스의 기능을 포함							
기능 (App)							
	파일	+ 도면/업무	+ 아이템	+ 프로젝트	+ SCM	+ MES	+ CRM
라이선스	Webhard	Standard	Advanced	PMS	SCM	MES	CRM
	Core 라이선스			Feature 라이선스			

❖ PMS 교육 커리큘럼 구성

총 교육시간 : 10H / 비용 : 200만원

대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	1. 시작하기 • App 화면 안내 • 주요 메뉴/아이콘 소개 • 폴더 등록하기 • 파일 등록하기(일괄 업로드, 다운로드)	40분	파일
	2. 파일 관리하기 • 파일 편집하기(편집용/읽기전용으로 열기) • 파일 변경이력 및 사용(열람)이력 • 파일 삭제 및 복원하기 • 등록된 파일 외부 공유하기(URL, 메일 발송 기능) • 폴더별 권한 설정	70분	파일
	3. 파일 고급 기능 활용하기 • 폴더 구조 및 탐색기 소개 • 탐색기로 파일 업로드/다운로드하기(체크인/체크아웃) • 프로젝트 폴더 만들기(관리자가 미리 템플릿 설정하기)	30분	파일 관리자
	4. 도면 관리하기 • 도면 뷰어 기능 알아보기(확대/축소/회전/색반전 등) • 도면 마크업(공개여부 설정) • DWG-PDF 변환/보기/출력하기	40분	파일 (도면 뷰어)



도면뷰어



캘린더



업무



프로젝트



파일



대시보드



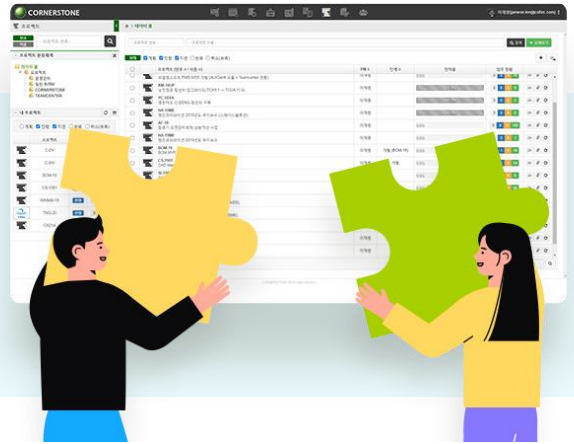
게시판



조직도



관리자



대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	5. 도면 승인/배포하기(업무 기본) • 업무(전자결재) 기능 알아보기 • TASK 유형 안내(요청, 담당, 확인, 검토, 승인, 통보 등) • 업무 화면 구성 안내 • 업무 등록하기(파일첨부 및 파일 연결) • 결재 프로세스 진행하여 도면 승인하기 • 승인 도면 메일로 받기(링크 연결)	80분	파일 업무
	6. 업무 활용하기(고급) • 파일 - 기존 업무에 연결하기 • 업무 담당자 이관하기 • 파일 상태를 승인으로 변경하기 • 업무의 TO-DO 및 작업시간 관리(자동 타이머 기능) • 업무 보관함 및 결재선 관리	80분	업무
	7. 프로젝트 시작하기(PM/사용자) • 프로젝트 화면 및 기능 버튼(아이콘) 설명 • 프로젝트 팀 구성 및 간트 조정하기 • 프로젝트 산출물 및 단계 검토(통과기준 판정 승인) • 프로젝트 진척율 및 대시보드 확인하기	60분	프로젝트
	8. 협업기능 알아보기 • 코너스톤 화면 구성 안내 및 내 정보 수정 • 대시보드 화면 및 기능(로그인, 파일사용 이력 보기) • 게시판 기능(게시글 등록, 편집, 삭제 등) • 조직도 기능(사용자 정보 확인, 연락처 등록/관리) • 캘린더 기능(캘린더 화면, 공유 캘린더, 작업시간 관리)	70분	대시보드 게시판 조직도 캘린더
관리자	9. 프로젝트 유형 세팅하기(관리자) • 프로젝트 개념 및 관리자 화면 소개 • 단계 및 하위 업무 세팅 등 프로젝트 유형 설정 • 사용자 역할 관리 및 산출물 서식 관리 • 통과기준 관리 및 프로젝트 등급 설정	60분	관리자
	10. 관리자 기능 알아보기 • 기본 권한 설정 • 사외 IP 및 사용 기능 제한 • 보안설정(암호정책) • 프로젝트/파일/업무/캘린더 환경설정 • 업무 유형 관리	70분	관리자

A5. SCM

안정적이며 탄력적인 공급 스케줄 관리로 고객 만족을 위한 공급망 관리 시스템

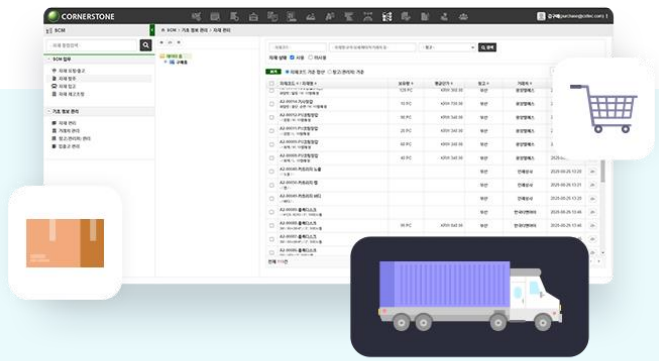
자재, 거래처, 창고 정보 관리를 통해 적정 재고 기준으로 부족 자재를 실시간으로 파악하여 구매/조달 업무를 효율적으로 수행할 수 있습니다.

서비스	웹하드	도면관리	PLM	PMS	SCM	MES	CRM
오른쪽으로 갈수록 상위 버전이며, 하위 서비스의 기능을 포함							
기능 (App)							
	파일	+ 도면/업무	+ 아이템	+ 프로젝트	+ SCM	+ MES	+ CRM
라이선스	Webhard	Standard	Advanced	PMS	SCM	MES	CRM
	Core 라이선스			Feature 라이선스			

❖ SCM 교육 커리큘럼 구성

총 교육시간 : 10H / 비용 : 200만원

대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	1. 시작하기 - App 화면 안내 - 주요 메뉴/아이콘 소개 - 폴더 등록하기 - 파일 등록하기(일괄 업로드, 다운로드)	40분	파일
	2. 파일 관리하기 - 파일 편집하기(편집용/읽기전용으로 열기) - 파일 변경이력 및 사용(열람)이력 - 파일 삭제 및 복원하기 - 등록된 파일 외부 공유하기(URL, 메일 발송 기능) - 폴더별 권한 설정	70분	파일
	3. 파일 고급 기능 활용하기 - 폴더 구조 및 탐색기 소개 - 탐색기로 파일 업로드/다운로드하기(체크인/체크아웃) - 프로젝트 폴더 만들기(관리자가 미리 템플릿 설정하기)	30분	파일 관리자
	4. 도면 관리하기 - 도면 뷰어 기능 알아보기(확대/축소/회전/색반전 등) - 도면 마크업(공개여부 설정) - DWG-PDF 변환/보기/출력하기	40분	파일 (도면 뷰어)



대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	5. 도면 승인/배포하기(업무 기본) • 업무(전자결재) 기능 알아보기 • TASK 유형 안내(요청, 담당, 확인, 검토, 승인, 통보 등) • 업무 화면 구성 안내 • 업무 등록하기(파일첨부 및 파일 연결) • 결재 프로세스 진행하여 도면 승인하기 • 승인 도면 메일로 받기(링크 연결)	80분	파일 업무
	6. 업무 활용하기(고급) • 파일 - 기존 업무에 연결하기 • 업무 담당자 이관하기 • 파일 상태를 승인으로 변경하기 • 업무의 TO-DO 및 작업시간 관리(자동 타이머 기능) • 업무 보관함 및 결재선 관리	80분	업무
	7. SCM 시작하기 • SCM 개념 및 화면 구성 안내 • 자재 정보 등록하기(엑셀 서식 활용) • 자재 정보 편집하기(엑셀 서식 다운로드 후 편집하여 업로드) • 거래처 및 창고 정보 편집하기 • 자재 요청/출고 업무 처리 • 입출고 관리, 입출고 내역 조회	120분	SCM
	8. 협업기능 알아보기 • 코너스톤 화면 구성 안내 및 내 정보 수정 • 대시보드 화면 및 기능(로그인, 파일사용 이력 보기) • 게시판 기능(게시글 등록, 편집, 삭제 등) • 조직도 기능(사용자 정보 확인, 연락처 등록/관리) • 캘린더 기능(캘린더 화면, 공유 캘린더, 작업시간 관리)	70분	대시보드 게시판 조직도 캘린더
관리자	9. 관리자 기능 알아보기 • 기본 권한 설정 • 사외 IP 및 사용 기능 제한 • 보안설정(암호정책) • SCM/파일/업무/캘린더 환경설정 • 업무 유형 관리	70분	관리자

A6. MES

제조 현장의 공정을 투명하게 관리하고
제품 납기 준수를 위한 제조 실행 시스템

수주에서 완제품 출하까지의 생산 활동을 BOM과 작업흐름 템플릿을 활용하여 효율적이고 체계적으로 관리할 수 있습니다.

서비스	웹하드	도면관리	PLM	PMS	SCM	MES	CRM
오른쪽으로 갈수록 상위 버전이며, 하위 서비스의 기능을 포함							
기능 (App)							
	파일	+ 도면/업무	+ 아이템	+ 프로젝트	+ SCM	+ MES	+ CRM
라이선스	Webhard	Standard	Advanced	PMS	SCM	MES	CRM
	Core 라이선스			Feature 라이선스			

❖ MES 교육 커리큘럼 구성

총 교육시간 : 10H / 비용 : 200만원

대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	1. 시작하기 • App 화면 안내 • 주요 메뉴/아이콘 소개 • 폴더 등록하기 • 파일 등록하기(일괄 업로드, 다운로드)	40분	파일
	2. 파일 관리하기 • 파일 편집하기(편집용/읽기전용으로 열기) • 파일 변경이력 및 사용(열람)이력 • 파일 삭제 및 복원하기 • 등록된 파일 외부 공유하기(URL, 메일 발송 기능) • 폴더별 권한 설정	70분	파일
	3. 파일 고급 기능 활용하기 • 폴더 구조 및 탐색기 소개 • 탐색기로 파일 업로드/다운로드하기(체크인/체크아웃) • 프로젝트 폴더 만들기(관리자가 미리 템플릿 설정하기)	30분	파일 관리자
	4. 도면 관리하기 • 도면 뷰어 기능 알아보기(확대/축소/회전/색반전 등) • 도면 마크업(공개여부 설정) • DWG-PDF 변환/보기/출력하기	40분	파일 (도면 뷰어)



도면뷰어



캘린더



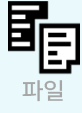
업무



SCM



MES



파일



대시보드



게시판



조직도



관리자



대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	5. 도면 승인/배포하기(업무 기본) • 업무(전자결재) 기능 알아보기 • TASK 유형 안내(요청, 담당, 확인, 검토, 승인, 통보 등) • 업무 화면 구성 안내 • 업무 등록하기(파일첨부 및 파일 연결) • 결재 프로세스 진행하여 도면 승인하기 • 승인 도면 메일로 받기(링크 연결)	80분	파일 업무
	6. 업무 활용하기(고급) • 파일 - 기존 업무에 연결하기 • 업무 담당자 이관하기 • 파일 상태를 승인으로 변경하기 • 업무의 TO-DO 및 작업시간 관리(자동 타이머 기능) • 업무 보관함 및 결재선 관리	80분	업무
	7. MES 시작하기 • 자재 등록 후, 제작 주문이행 업무 등록하기 • 공정(작업흐름)템플릿 생성하기 • 제작계획/지시, 작업계획/지시 • 작업 수행(작업일보 출력) 및 작업 현황 조회	80분	MES (제조)
	8. MES 관리하기 • 제조 공정 세팅하기(제조 모델 관리) • 품질관리(불량처리 - 수정/재제작/특채) • MES 편의기능(작업 분할, 담당자 이관 등) • 수주별 진척현황 및 생산현황 모니터링	40분	MES (제조)
	9. 협업기능 알아보기 • 코너스톤 화면 구성 안내 및 내 정보 수정 • 대시보드 화면 및 기능(로그인, 파일사용 이력 보기) • 게시판 기능(게시글 등록, 편집, 삭제 등) • 조직도 기능(사용자 정보 확인, 연락처 등록/관리) • 캘린더 기능(캘린더 화면, 공유 캘린더, 작업시간 관리)	70분	대시보드 게시판 조직도 캘린더
관리자	10. 관리자 기능 알아보기 • 기본 권한 설정 • 사외 IP 및 사용 기능 제한 • 보안설정(암호정책) • MES/파일/업무/캘린더 환경설정 • 업무 유형 관리	70분	관리자

A7. CRM

고객 활동 데이터를 통합하여 영업 효율을 높이는 고객 관리 시스템

구매이력, 견적/제안, 상호작용 등 고객과의 다양한 활동을 기록하여 고객 데이터를 통합 · 관리합니다.

서비스	웹하드	도면관리	PLM	PMS	SCM	MES	CRM
오른쪽으로 갈수록 상위 버전이며, 하위 서비스의 기능을 포함							
기능 (App)							
	파일	+ 도면/업무	+ 아이템	+ 프로젝트	+ SCM	+ MES	+ CRM
라이선스	Webhard	Standard	Advanced	PMS	SCM	MES	CRM
	Core 라이선스			Feature 라이선스			

❖ CRM 교육 커리큘럼 구성

총 교육시간 : 10H / 비용 : 200만원

대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	1. 시작하기 - App 화면 안내 - 주요 메뉴/아이콘 소개 - 폴더 등록하기 - 파일 등록하기(일괄 업로드, 다운로드)	40분	파일
	2. 파일 관리하기 - 파일 편집하기(편집용/읽기전용으로 열기) - 파일 변경이력 및 사용(열람)이력 - 파일 삭제 및 복원하기 - 등록된 파일 외부 공유하기(URL, 메일 발송 기능) - 폴더별 권한 설정	70분	파일
	3. 파일 고급 기능 활용하기 - 폴더 구조 및 탐색기 소개 - 탐색기로 파일 업로드/다운로드하기(체크인/체크아웃) - 프로젝트 폴더 만들기(관리자가 미리 템플릿 설정하기)	30분	파일 관리자
	4. 도면 관리하기 - 도면 뷰어 기능 알아보기(확대/축소/회전/색반전 등) - 도면 마크업(공개여부 설정) - DWG-PDF 변환/보기/출력하기	40분	파일 (도면 뷰어)



대상	세부내용	교육시간	사용 App
사용자	5. 도면 승인/배포하기(업무 기본) • 업무(전자결재) 기능 알아보기 • TASK 유형 안내(요청, 담당, 확인, 검토, 승인, 통보 등) • 업무 화면 구성 안내 • 업무 등록하기(파일첨부 및 파일 연결) • 결재 프로세스 진행하여 도면 승인하기 • 승인 도면 메일로 받기(링크 연결)	80분	파일 업무
	6. 업무 활용하기(고급) • 파일 - 기존 업무에 연결하기 • 업무 담당자 이관하기 • 파일 상태를 승인으로 변경하기 • 업무의 TO-DO 및 작업시간 관리(자동 타이머 기능) • 업무 보관함 및 결재선 관리	80분	업무
	7. CRM 시작하기 • CRM 개념 및 화면 구성 안내 • 고객사/고객 정보 등록하기 • 고객사/고객 정보 편집하기	60분	CRM
	8. CRM 활동 관리하기 • 고객 관련활동(업무 등록하기) • 견적/수주활동 • 견적/수주 현황 관리(통계 확인하기)	60분	CRM
	9. 협업기능 알아보기 • 코너스톤 화면 구성 안내 및 내 정보 수정 • 대시보드 화면 및 기능(로그인, 파일사용 이력 보기) • 게시판 기능(게시글 등록, 편집, 삭제 등) • 조직도 기능(사용자 정보 확인, 연락처 등록/관리) • 캘린더 기능(캘린더 화면, 공유 캘린더, 작업시간 관리)	70분	대시보드 게시판 조직도 캘린더
관리자	10. 관리자 기능 알아보기 • 기본 권한 설정 • 사외 IP 및 사용 기능 제한 • 보안설정(암호정책) • MES/파일/업무/캘린더 환경설정 • 업무 유형 관리	70분	관리자

B. 코너스톤 컨설팅 서비스

코너스톤은 쉽고 표준화된 기능과 사용법으로 모든 제조기업이 사용할 수 있는 솔루션이 되고자 합니다. 더불어 PLM을 기반으로 제조기업에 필요한 모든 기능을 종합적인 솔루션으로 제공하기 위해 지속적으로 업그레이드하며 때로 고객의 개별적인 니즈를 담아 커스터마이징 역시 제공하고 있습니다.

반면 솔루션을 도입하는 기업의 입장에서서는 우리 회사의 필요와 요구사항을 정확히 반영하여 솔루션을 더욱 효과적이고 효율적으로 운영하는 것이 목표일 수 밖에 없습니다. 이를 위해서는 솔루션을 우리 회사의 입장에서 바라 보고 우리에게 필요한 기능을 위주로 솔루션을 이해하고 제안하며 필요한 경우 커스터마이징 범위와 요구사항을 정하여 진행해줄 수 있는 사람이 필요합니다.

일반적으로 기업 내의 IT 부문이 이러한 역할을 맡아서 수행하지만, PLM은 기업의 비즈니스 전반에 대한 이해가 필요하여 기업의 내부적인 역량으로 이를 해결하기 어려운 경우가 많습니다. 이러한 고객들을 위해 코너스톤은 컨설팅 서비스를 제공합니다.

❖ 컨설팅 서비스 개요

- 컨설팅 주제 : 고객을 위한 솔루션 도입 및 커스터마이징 방안
- 추천 대상
 - 요구사항은 있으나 이를 어떻게 실현해야 할지 모르는 기업
 - 우리 기업에 맞는 솔루션 도입 방법을 배우고 적용하고자 하는 기업
 - 타 기업의 경험과 사례를 통해 우리 회사의 프로세스와 운영 시스템을 개선하려는 기업
 - 커스터마이징 요구사항과 범위를 정리하여 솔루션을 확장하여 사용하고자 하는 기업
- 진행 방식 : 주 1~2회 대면(Zoom 회의 중심 나선행 학습/진행)
- 컨설팅 비용 : 1,000,000원 / 일

[컨설팅 기본 서비스]

서비스	주요 내용	구분	기간	투입공수	비용	
솔루션 도입 컨설팅	✓ 요구사항 검토 ✓ 솔루션 세팅 or 문서화 ✓ 교육 및 피드백 반영		기본	2주	1주	500만원
			고급	4주	2주	1,000만원
			심화	8주	4주	2,000만원
커스터마이징 범위 및 요구사항 개발	✓ 요구사항 검토 ✓ 개발 SPEC 정리 ✓ 피드백 반영		기본	1주	0.5주	250만원
			고급	2주	1주	500만원





코너스톤은 비즈니스에 대한 이해를 바탕으로
고객의 문제를 해결하며 함께 성장합니다.

발행일자 2023년 04월 14일 (Version 1.0)

이 문서는 ©Cornerstone Technology, Inc.에 저작권이 있습니다.

저작권자의 허락 없이 서비스 사용 목적 외의 용도로 수정될 수 없습니다.

이 문서의 내용은 ©Cornerstone Technology, Inc.에 의해 업데이트 될 수 있습니다.

코너스톤테크놀로지(주)

Tel : 070-7019-9871

Email : sales@csttec.com

Homepage : www.csttec.com

Address : 경기도 성남시 분당구 탄천상로 164, 시그마2오피스텔 D동 704호 (13631)

©Cornerstone Technology, Inc.